



ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Skrócony opis szkolenia	<p>Czas trwania: 28 h (4 dni), miejsce: Biuro Organizacji Pozarządowych w Bytomiu, ul. Rynek 26/5</p> <p>08.06.2011- środa- 14.00-20.00 09.06.2011- czwartek- 14.00-20.00 17.06.2011- piątek- 14.00-20.00 18.06.2011- sobota- 9.00-15.00</p>
Zakres szkolenia	Pisanie projektów, przygotowanie wniosków ¹⁾ aplikacyjnych, budżetowanie, realizacja projektu, rozliczanie, monitoring i ewaluacja
Cel szkolenia	<p>Zwiększenie umiejętności w zakresie przygotowywania projektów oraz zwiększenie wiedzy na temat zarządzania projektami unijnymi.</p> <p>Szkolenia organizowane są w ramach projektu „Profesjonalizm = skuteczność”.</p> <p>Nadrzędnym celem projektu jest ułatwienie dostępu organizacji pozarządowych do profesjonalnych usług: szkoleń oraz indywidualnego doradztwa i coachingu.</p>
Ramowy program szkolenia	<p>Dzień 1,2 – Jak przygotować projekt i wypełnić wniosek o dotację</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definicja projektu, co to jest projekt, cechy projektu ▪ Program, projekt, wniosek ▪ Standardowe informacje zawarte w wytycznych wnioskodawców ▪ Informacje o źródłach finansowania ▪ Metryczka we wniosku – informacje o organizacji ▪ Analiza problemów/drzewo problemów, opis problemu, cele projektu ▪ Metody działania, harmonogram działań, budżet projektu ▪ Rezultaty projektu: efekty, rezultaty, produkty, wskaźniki ▪ Praca w grupach nad przygotowaniem wniosku <p>Dzień 3,4 – Realizacja projektu, monitoring i ewaluacja projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie do realizacji projektu: analiza warunków realizacji projektu (warunków umowy, zmian w otoczeniu projektu), planowanie realizacji projektu: plan zarządzania projektem ▪ Plan zarządzania projektem – cd. (opracowanie planu zarządzania zakresem projektu, planu zarządzania czasem w projekcie, planu zarządzania budżetem projektu, planu zapewnienia jakości w projekcie) ▪ Utworzenie zespołu projektowego (ustalenie zakresu niezbędnych kompetencji, ustalenie zasad rekrutacji, podział zadań i kompetencji, opis stanowisk pracy, ustalenie zasad pracy grupowej) i opracowanie planu zarządzania i rozwoju zespołu projektowego ▪ Analiza ryzyka w projekcie ▪ Realizacja projektu – techniki zarządzania zakresem projektu, czasem, budżetem, zapewnienia jakości w projekcie ▪ Najczęstsze problemy wynikające ze złego zarządzania projektem (czynniki wewnętrzne i zewnętrzne), możliwości wprowadzenia działań zapobiegawczych ▪ Monitoring i ewaluacja projektu jako narzędzia sprawnego zarządzania projektem – wykorzystanie wyników ewaluacji projektu do przyszłych działań organizacji ▪ Zamykanie projektu – procedury zamknięcia i archiwizacji dokumentacji
Organizator zapewnienia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały szkoleniowe ▪ poczęstunek podczas szkolenia ▪ refundację kosztów dojazdu ▪ certyfikat ukończenia szkolenia

