



## ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

<b>Skrócony opis szkolenia</b>	<p>Czas trwania: 28 h (4 dni)  miejsce: <b>Biuro Organizacji Pozarządowych w Bytomiu, ul. Rynek 26/5</b>  <b>07.10.2011- piątek- 14.00-20.00</b>  <b>08.10.2011- sobota- 9.00-15.00</b>  <b>14.10.2011- piątek- 14.00-20.00</b>  <b>15.10.2011- sobota- 9.00-15.00</b></p>
<b>Zakres szkolenia</b>	<p>Pozyskiwanie nowych i aktywizacja członków i wolontariuszy, budowanie zespołu, rekrutacja pracowników, komunikacja i konstruktywne rozwiązywanie konfliktów w zespole zadaniowym, zasada równych szans.</p>
<b>Cel szkolenia</b>	<p>Zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w NGO. Szkolenia organizowane są w ramach projektu „Profesjonalizm = skuteczność”. Nadrzędnym celem projektu jest ułatwienie dostępu organizacji pozarządowych do procesjonalnych usług: szkoleń oraz indywidualnego doradztwa i coachingu.</p>
<b>Ramowy program szkolenia</b>	<p><b>Dzień 1 – Organizacja pozarządowa – rozwój, pozyskiwanie członków i wolontariuszy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Specyfika działania trzeciego sektora w demokratycznym społeczeństwie; sytuacja organizacji pozarządowych w Polsce</li> <li>▪ Społeczne uwarunkowania angażowania się w działalność organizacji pozarządowych</li> <li>▪ Misja i cele organizacji pozarządowej – wprowadzenie i praca w grupach</li> <li>▪ Strategia poszukiwania nowych członków i sojuszników organizacji – warsztat</li> <li>▪ Wolontariat. Definicje, charakterystyka wolontariatu w Polsce i na świecie – warsztat</li> <li>▪ Organizacja przyjazna wolontariuszom, rekrutacja, indywidualny plan pracy wolontarystycznej – warsztat</li> <li>▪ Motywowanie i nagradzanie wolontariuszy</li> <li>▪ Obowiązki organizacji wobec wolontariuszy – aspekty prawne</li> </ul> <p><b>Dzień 2 – Budowanie zespołu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budowanie zespołu jako proces niezbędny w zwiększaniu efektywności pracy organizacji</li> <li>▪ Style kierowania ludźmi. Rola lidera w NGO</li> <li>▪ Motywowanie pracowników (finansowe i pozafinansowe)</li> <li>▪ Doskonalenie zawodowe, szkolenie pracowników w NGO</li> <li>▪ Planowanie personelu, rekrutacja i selekcja</li> </ul> <p><b>Dzień 3,4 – Doskonalenie umiejętności interpersonalnych w kontekście funkcjonowania organizacji jako zespołu ludzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ćwiczenie, np. moja organizacja „mój wróg, mój przyjaciel”</li> <li>▪ Ćwiczenie integracyjne związane z tematyką warsztatu podkreślające potrzebę współpracy w zespole</li> <li>▪ Typy ludzi – charakterystyka, sposoby ich rozpoznawania, podstawowe schematy działania – prezentacja, dyskusja</li> <li>▪ Konflikty w zespole – rodzaje, źródła, sposoby unikania i rozwiązywania konfliktów</li> <li>▪ Test osobowości, omówienie wyników</li> <li>▪ Zespół – podstawowe informacje, cechy zespołu, struktura grupy, role</li> <li>▪ Współzawodnictwo czy współpraca</li> <li>▪ Zarządzanie zespołem</li> <li>▪ Wyznaczanie celów organizacji i planowanie</li> <li>▪ Motywowanie pracowników</li> <li>▪ Komunikacja – podstawowe zasady, wpływ na jakość realizacji zadań</li> <li>▪ Kontrolowanie czy monitorowanie</li> </ul>
<b>Organizator zapewnia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały szkoleniowe</li> <li>▪ poczęstunek podczas szkolenia</li> <li>▪ refundację kosztów dojazdu</li> <li>▪ certyfikat ukończenia szkolenia</li> </ul>

